

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie trybu i zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Lublin**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się tryb i zasady przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Lublin.

**Rozdział 1.  
Definicja i cel konsultacji społecznych**

**§ 2**

Konsultacje społeczne z mieszkańcami Lublina to otwarty proces dialogu władz z mieszkańcami, mający na celu podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych mających wpływ na jakość życia mieszkańców.

**Rozdział 2.  
Zasady konsultacji społecznych**

**§ 3**

Konsultacje prowadzone są w Lublinie w oparciu o siedem zasad konsultacji społecznych:

- 1) DOBRĄ WIARĘ – konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) POWSZECHNOŚĆ – każdy zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd;
- 3) PRZEJRZYSTOŚĆ – informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje jaki pogląd;
- 4) RESPONSYWNOŚĆ – każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź w rozsądnym terminie, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych;
- 5) KOORDYNACJĘ – konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za konsultacje tak politycznie, jak organizacyjnie. Powinny one być odpowiednio umocowane w strukturze administracji;
- 6) PRZEWIDYWALNOŚĆ – konsultacje powinny być prowadzone od początku konsultacje powinny być prowadzone na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów, polityk publicznych lub planowania inwestycji. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły;

7) POSZANOWANIE INTERESU OGÓLNEGO – choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

#### § 4

Wyniki konsultacji nie są wiążące, są jednak brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji w sprawie poddawanej konsultacjom.

### **Rozdział 3. Zakres merytoryczny i zasięg konsultacji społecznych**

#### § 5

Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz innych sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy Lublin.

#### § 6

W przypadku gdy tryb konsultacji określany jest przez przepisy powszechnie obowiązujące, uregulowania niniejszej uchwały będą miały zastosowanie, o ile nie pozostają w sprzeczności z przepisami w/w.

#### § 7

Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski, gdy dotyczą spraw ważnych dla mieszkańców całej Gminy;
- 2) lokalny, gdy dotyczą spraw ważnych dla mieszkańców określonej części Gminy, np. dzielnicy.

### **Rozdział 4. Inicjatywa w zakresie przeprowadzenia konsultacji społecznych**

#### § 8

Konsultacje społeczne są przeprowadzane z inicjatywy Prezydenta Miasta Lublin, zwanego dalej „Prezydentem”, lub na podstawie skierowanego do niego wniosku:

- 1) grupy minimum 150 mieszkańców;
- 2) rady dzielnicy;
- 3) minimum 3 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „organizacjami”;
- 4) ciał opiniodawczo-doradczych Prezydenta;
- 5) grupy 3 radnych Rady Miasta Lublin.

#### § 9

Wniosek o konsultacje społeczne powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji;
- 3) dane kontaktowe inicjatorów konsultacji;
- 4) uzasadnienie wniosku;
- 5) informacje o zasięgu konsultacji;

6) sugerowany termin przeprowadzenia konsultacji;

7) sugerowane formy konsultacji.

#### § 10

W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 150 mieszkańców, do wniosku należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających inicjatywę zawierającą:

- 1) imiona i nazwiska osób popierających wnioski;
- 2) adresy zamieszkania osób popierających wnioski;
- 3) podpisy osób popierających wnioski.

#### § 11

W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 3 organizacje do wniosku należy dołączyć listę zawierającą:

- 1) nazwę każdej organizacji oraz adres jej siedziby;
- 2) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji;
- 3) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.

#### § 12

1. Prezydent rozpatruje wnioski, uwzględniając:

- 1) wagę przedmiotu konsultacji;
- 2) koszt przeprowadzenia konsultacji;
- 3) formy konsultacji w jakich miałyby zostać przeprowadzone;
- 4) opinię Rady do spraw konsultacji społecznych, o której mowa w § 25, ust. 2, pkt 5;
- 5) inne przesłanki, ważne z punktu widzenia przedmiotu konsultacji.

2. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

3. Wnioski zawierające błędy formalne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o nich.

4. W przypadku gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

5. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wraz z uzasadnieniem, Prezydent informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

### **Rozdział 5. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych**

#### § 13

Konsultacje społeczne ogłasza Prezydent.

#### § 14

Ogłoszenie o konsultacjach społecznych zawiera:

- 1) przedmiot konsultacji;

- 2) cel konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny konsultacji;
- 4) termin konsultacji;
- 5) formy konsultacji;
- 6) nazwę komórki organizacyjnej urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji;
- 7) inne niezbędne informacje.

#### § 15

1. Wyboru form konsultacji dokonuje Prezydent.
2. W zależności od przedmiotu konsultacji oraz potencjalnych adresatów konsultacji przeprowadza się je w minimum dwóch z wymienionych form:
  - 1) protokołowane otwarte spotkania konsultacyjne z mieszkańcami;
  - 2) warsztaty dla grup mieszkańców mające na celu wypracowanie rozwiązań;
  - 3) dyżury konsultacyjne;
  - 4) badania jakościowe i ilościowe;
  - 5) możliwość zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy, która jest wyłożona do wglądu;
  - 6) przyjmowanie opinii na piśmie w tym poprzez internet oraz ustnie do protokołu;
  - 7) inne uzasadnione formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp mieszkańców.
3. W przypadku konsultacji społecznych zainicjowanych wnioskiem, o którym mowa w § 8, pkt od 1 do 5, obowiązkowe jest zastosowanie minimum jednej formy konsultacji wymienionej w ust. 2, pkt od 1 do 3.

#### § 16

1. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla osób potencjalnie zainteresowanych ich tematem.
2. Wszystkie materiały, niezbędne do pełnego uczestnictwa w konsultacjach, udostępniane są, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, w formie elektronicznej.

#### § 17

Konsultacje wymagające wiedzy specjalistycznej powinny odbywać się z udziałem ekspertów.

#### § 18

1. Minimalny czas trwania konsultacji to 21 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach czas trwania konsultacji może zostać skrócony.
3. Skrócenie czasu trwania konsultacji wymaga opinii ze strony Rady ds. konsultacji społecznych.

#### § 19

Informacja o organizacji form konsultacji wymienionych w § 15, ust. 2, pkt od 1 i 2 powinna zostać opublikowana nie później niż na 7 dni przed ich datą.

## **Rozdział 6. Informowanie o konsultacjach społecznych**

### § 20

1. Ogłoszenie o konsultacjach społecznych publikowane jest na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Miasta, stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie o konsultacjach społecznych przesyłane jest w formie elektronicznej do:

- 1) rad dzielnic;
- 2) radnych Rady Miasta Lublin;
- 3) ciał opiniodawczo-doradczych Prezydenta;
- 4) mediów;
- 5) innych podmiotów, adekwatnych do tematu i formy konsultacji.

## **Rozdział 7. Raport z konsultacji społecznych**

### § 21

Po zakończeniu konsultacji społecznych, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, Prezydent publikuje raport z ich przebiegu za pomocą:

- 1) Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) strony internetowej Miasta;
- 3) Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Miasta;
- 4) rozesłania wersji elektronicznej do osób uczestniczących w konsultacjach, o ile wyraziły na to zgodę i udostępniły adres e-mail do tego celu;
- 5) rozesłania do rad dzielnic;
- 6) rozesłania do ciał opiniodawczo-doradczych Prezydenta;
- 7) innych form dostosowanych do tematyki konsultacji.

### § 22

Raport z przebiegu konsultacji społecznych powinien zawierać:

- 1) informacje o przebiegu konsultacji w tym czas trwania, zastosowane formy, ilość osób uczestniczących;
- 2) merytoryczne podsumowanie konsultacji;
- 3) zestawienie wszystkich wniesionych uwag wraz z odniesieniem się do nich oraz uzasadnieniem w przypadku ich nieuwzględnienia.

## **Rozdział 8. Rada do spraw konsultacji społecznych**

### § 23

1. W celu usprawnienia procesów konsultacji społecznych Prezydent powołuje zarządzeniem Radę do spraw konsultacji społecznych, zwaną dalej „Radą”.

2. Zadaniem Rady jest:

- 1) przygotowanie projektu Roczego Planu Konsultacji;
- 2) opiniowanie aktów prawnych dotyczących konsultacji społecznych;
- 3) inicjowanie kampanii informacyjnych oraz edukacyjnych z zakresu konsultacji społecznych;
- 4) ewaluacja wykonania Roczego Planu Konsultacji;
- 5) opiniowanie wniosków o przeprowadzenie konsultacji społecznych, składanych przez podmioty wymienione w § 7, pkt od 1 do 5;
- 6) wydawanie opinii i stanowisk w innych sprawach przekazywanych Radzie przez Prezydenta a dotyczących konsultacji społecznych.

#### § 24

Do składu Rady Prezydent powołuje:

- 1) maksymalnie 12 przedstawicieli Prezydenta;
- 2) maksymalnie 6 przedstawicieli rad dzielnic spośród osób wskazanych przez te rady;
- 3) maksymalnie 3 radnych Rady Miasta Lublin;
- 4) przedstawiciela Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin;
- 5) przedstawiciela Rady Seniorów Miasta Lublin;
- 6) przedstawiciela Rady Kultury Przestrzeni;
- 7) przedstawiciela Młodzieżowej Rady Miasta Lublin;
- 8) przedstawiciela Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Lublin.

#### § 25

1. Rada zbiera propozycje tematów do konsultacji społecznych na nadchodzący rok oraz informacje na temat planowanych istotnych inwestycji.
2. Do końca stycznia każdego roku Rada przygotowuje i przekazuje Prezydentowi projekt Roczego Planu Konsultacji.
3. Szczegółowy tryb pracy Rady określa Prezydent w jej regulaminie w formie zarządzenia.

#### § 26

Przyjęty przez Prezydenta Roczny Plan Konsultacji, jak i wszelkie zmiany w nim, publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta, Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Miasta oraz przekazywany jest do wiadomości radnych Rady Miasta Lublin i rad dzielnic.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

#### § 27

Prezydent zapewnia niezbędne warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia konsultacji społecznych.

§ 28

Konsultacje społeczne są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 30

Uchyla się uchwałę nr 1214/XLV/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 14 października 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Lublin.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

**Piotr Kowalczyk**

## **Uzasadnienie**

Uchwała Rady Miasta Lublin w sprawie trybu i zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Lublin jest aktem prawa miejscowego tworzonym na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.2013.594), który stanowi:

1. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy.

Proponowany w uchwale model prowadzenia konsultacji społecznych jest elementem budowy systemu zarządzania partycypacyjnego w Mieście Lublin. Celem uchwały jest stworzenie czytelnych zasad na jakich będą konsultowane z mieszkańcami najważniejsze decyzje dotyczące ich życia. Treść proponowanej uchwały została wypracowana w wyniku ewaluacji funkcjonującego w Lublinie od 2010 roku systemu konsultacji społecznych. W styczniu 2015 r. Prezydent Miasta Lublin zapoczątkował pracę zmierzającą do oceny dotychczasowych konsultacji społecznych i wypracowania rekomendacji zmian

w obowiązujących przepisach. Elementem prac było nawiązanie współpracy z Fundacją Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych w celu pozyskania obiektywnych i niezależnych ekspertów, mogących wspierać Miasto Lublin w ewaluacji konsultacji społecznych. Wspólnie z ekspertami w/w Fundacji zostały przygotowane i przeprowadzone spotkania warsztatowe z przedstawicielami Urzędu Miasta Lublin oraz mieszkańców, rad dzielnic i organizacji pozarządowych. Efektem prac było przygotowanie projektu.

Uchwała w swojej treści odnosi się do najlepszych doświadczeń polskich miast w zakresie konsultacji społecznych oraz uwzględnia wieloletni proces dyskusji na ten temat, prowadzonych m.in. przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji. Istotnym elementem uchwały jest przywołanie w jej treści, w Rozdziale 2, Siedmiu Zasad Konsultacji Społecznych opracowanych pod auspicjami Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji. Dzięki powyższemu uchwała wpisuje się w polską debatę publiczną na temat partycypacji społecznej oraz ma szansę stać się jedną z dobrych praktyk polskiego samorządu w tym zakresie.