

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Tychy

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1

Konsultacje społeczne to otwarty proces dialogu władz z mieszkańcami Tychów, mający na celu podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych wpływających na jakość życia mieszkańców. Prowadzenie konsultacji ma także na celu zwiększenie aktywności mieszkańców Tychów we wspólnocie samorządowej.

§ 2

W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy, niniejszą uchwałą stosuje się w takim zakresie, w jakim przepisy niniejszej uchwały nie są sprzeczne z ustawą.

§ 3

Konsultacje prowadzone są w oparciu o "Siedem zasad konsultacji społecznych":

1. Dobra wiara - konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji.
2. Powszechność - każdy zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd.
3. Przejrzystość - informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje jaki pogląd.
4. Responywność - każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź w rozsądnym terminie, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych.
5. Koordynacja - konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za konsultacje tak politycznie, jak organizacyjnie. Powinny one być odpowiednio umocowane w strukturze administracji.

REKOMENDACJE STRONY SPOŁECZNEJ

§ 1. Definicja zaczerpnięta z Kanonu konsultacji społecznej została w oryginalnej formie zaakceptowana przez mieszkańców.

§ 2. Rozwiązanie wypracowane w Lublinie. Umieszczone w regulaminie po konsultacjach z urzędnikami w tym prawnikami. Nie stanowi rekomendacji strony społecznej.

§ 3. Mieszkańcy zarekomendowali wpisanie 7 zasad konsultacji społecznych całości do regulaminu po ich wcześniejszym omówieniu.

6. Przewidywalność - konsultacje powinny być prowadzone od początku na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów, polityk publicznych lub planowania inwestycji. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły.

7. Poszanowanie interesu ogólnego - poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to jednak ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

§ 4

Wyniki konsultacji nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział 2

Tryb inicjowania konsultacji

§ 5

Konsultacje przeprowadza się obowiązkowo w sprawach: określonych ustawą, strategii rozwoju miasta, programów, których obowiązek realizacji wynika z przepisów prawa, w innych sprawach ważnych dla mieszkańców miasta oraz regulaminu konsultacji społecznych z mieszkańcami, co najmniej raz na cztery lata.

§ 6

W sprawach niewymienionych w § 5 konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy:

- 1) Prezydenta Miasta,
- 2) Rady Miasta,
- 3) komisji Rady Miejskiej właściwej rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji,
- 4) Jednostki pomocniczej miasta Tychy,
- 5) Tyskiej Rady Seniorów,
- 6) Partnerstwa Lokalnego na Rzecz Ekonomii Społecznej
- 7) grupy co najmniej 5 organizacji pozarządowych,
- 8) grupy co najmniej 150 mieszkańców miasta Tychów.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz innych sprawach ważnych dla mieszkańców miasta. Minimum raz na cztery lata konsultacjom poddany powinien zostać sam regulamin. W zestawieniu z zapisem o zasięgu konsultacji lokalnym bądź ogólnomiejskim.

§ 6. Wg mieszkańców:

- 1) 150 mieszkańców
- 2) Komisja rady lub 5(6) radnych
- 3) Rada osiedla
- 4) 3 organizacje pozarządowe
- 5) Tyska Rada Seniorów
- 6) Partnerstwa Lokalnego na Rzecz Ekonomii Społecznej

§ 7

Konsultacje mogą mieć zasięg:

1. ogólnomiejski, gdy podejmują sprawy ważne dla mieszkańców całego miasta;
2. lokalny, gdy podejmują sprawy ważne dla mieszkańców określonej części miasta, np. osiedla lub części osiedla.

§ 8

1. Podmioty, o których mowa w § 6 pkt 2-8 występują do Prezydenta Miasta z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez podmioty, o których mowa w § 6 pkt 2-6, zawiera:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) zasięg konsultacji,
- 3) propozycję formy konsultacji,
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji,
- 5) podpisy.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez podmioty, o których mowa w § 6 pkt 7, zawiera:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) zasięg konsultacji,
- 3) propozycję formy konsultacji,
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji,
- 5) nazwę każdej organizacji oraz adres jej siedziby,
- 6) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,
- 7) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.

§ 8 Wniosek powinien zawierać:

- 1) Przedmiot i opis**
- 2) Uzasadnienie**
- 3) Zasięg konsultacji**
- 4) Termin**
- 5) Sugerowane formy konsultacji**
- 6) Dane mieszkańców (w tym PESEL)**

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez podmioty, o których mowa w § 6 pkt 8, zawiera:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) zasięg konsultacji,
- 3) propozycję formy konsultacji,
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji,
- 5) imiona i nazwiska osób popierających wniosek,
- 6) adresy zamieszkania,
- 7) numery PESEL,
- 8) podpisy osób popierających wniosek,
- 9) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania grupy mieszkańców.

§ 9

1. Prezydent Miasta rozpatruje wnioski podmiotów wskazanych w § 6 pkt 2-8 o przeprowadzenie konsultacji w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, informując wnioskodawcę na piśmie o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

2. Prezydent Miasta rozpatruje inicjatywę o przeprowadzenie konsultacji, biorąc pod uwagę koszty przeprowadzenia procesu konsultacji oraz uwzględniając zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

3. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

4. Wnioski grupy mieszkańców, o których mowa w § 6 pkt 8, nieodpowiadające wymogom wskazanym w § 8 pkt 4 mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania, wskazanej we wniosku, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty usunięcia braków. W przypadku, gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

5. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wraz z uzasadnieniem, organ wykonawczy informuje wnioskodawców na piśmie, bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 9 Prezydent Miasta rozpatruje wnioski o przeprowadzenie konsultacji w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 3

Tryb prowadzenia konsultacji

§ 10

1. Prezydent Miasta uruchamia konsultacje poprzez zamieszczenie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej Miasta w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) zasięg konsultacji;
 - 3) formy konsultacji;
 - 4) termin rozpoczęcia konsultacji i czas ich trwania;
 - 5) komórkę organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 11

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w szczególności w następujących formach:
 - 1) protokołowanych otwartych spotkań z mieszkańcami,
 - 2) zbierania uwag w formie pisemnej i elektronicznej,
 - 3) warsztatów i debat,
 - 4) badań ankietowych,
 - 6) udostępniania niezbędnej dokumentacji sprawy, w miejscu, w którym jest ona wyłożona do wglądu i przyjmowaniu opinii na piśmie w tym poprzez internet lub ustnie do protokołu,
2. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem, co najmniej dwóch wyżej wymienionych form.
3. Zbieranie uwag i opinii podczas konsultacji trwa, co najmniej 14 dni roboczych.
4. Prezydent Miasta może zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanemu podmiotowi.

§ 12

§ 11 Wybór form konsultowania poprzedza analiza. W zależności od przedmiotu konsultacji i tego do kogo są one przede wszystkim skierowane Prezydent wybiera min. dwie z wymienionych form konsultacji:

- 1) Spotkania z mieszkańcami
- 2) Otwarte warsztaty na których wypracowywane są rozwiązania
- 3) Przyjmowanie opinii na piśmie w tym przez internet
- 4) Inne formy konsultacji dostosowane do przedmiotu

(Był głos uwzględniający punkty konsultacyjne)

1. W trakcie konsultacji prowadzona jest akcja informacyjna na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych.

2. Akcja informacyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych, jednak nie mniej niż trzech spośród niżej wymienionych:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej
- 2) strona umtychy.pl
- 3) media lokalne (prasa, radio, inne)
- 4) rady osiedli
- 5) platforma natychmiastowy sms
- 6) plakaty i ulotki, pozostałe materiały promocyjne
- 7) organizacja wydarzeń w przestrzeni publicznej
- 8) strona razemtychy.pl
- 9) infokioski
- 10) wyświetlacze w środkach komunikacji miejskiej
- 11) pozostałe formy dostosowane do przedmiotu i przyjętych form konsultacji.

3. Akcja informacyjna rozpoczyna się z dniem zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej przy czym informacja dotycząca terminu zorganizowania otwartych spotkań z mieszkańcami, o których mowa w §11 pkt. 1) powinna zostać podana do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed ich zorganizowaniem.

§ 13

1. Po zakończeniu konsultacji Prezydent Miasta sporządza raport z ich przebiegu.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) informacje o komórce organizacyjnej Urzędu Miasta odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
- 2) informacje o przeprowadzonej akcji informacyjnej;

§ 12. Wybór form informowania poprzedza analiza. W zależności od formy, przedmiotu konsultacji mieszkańców informuje się o nich za pomocą dwóch (ew. trzech) z wymienionych form:

- 1) Poprzez BIP
- 2) Na stronie urzędu
- 3) Poprzez media lokalne
- 4) Za pomocą rad osiedla
- 5) Poprzez SMS
- 6) Rozwieszanie plakatów
- 7) Organizację wydarzeń w przestrzeni publicznej
- 8) Poprzez dystrybucję materiałów informacyjnych o przedmiocie konsultacji
- 9) Za pomocą strony razemtychy.pl
- 10) Za pomocą innych form dostosowanych do przedmiotu i form konsultacji

Informacja o konsultacjach musi pojawić się najpóźniej na 14 dni przed ich rozpoczęciem, a w wyjątkowych sytuacjach na 9 dni przed.

3) informacje o działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych;

4) informacje o zebranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców;

5) informacje o sposobie ustosunkowania się Prezydenta Miasta do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag odrzuconych. Nie wyklucza się odpowiedzi zbiorczych.

3. Raport, o którym mowa w ust. 1, powinien być podany do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procesu zbierania uwag i opinii poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez udostępnienie w siedzibie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta odpowiedzialnej za dany proces konsultacji.

4. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z inicjatywy Rady Miasta, Prezydent Miasta przedstawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Miasta po ich zakończeniu.

§ 13.

Raport powinien zawierać:

- Opis przebiegu konsultacji (gospodarza, formy konsultacji, ilość uczestników itp.)
- Zestawienie zebranych uwag/wniosków przyjętych oraz odrzuconych (te drugie z uzasadnieniem)
- W regulaminie powinien znaleźć się zapis o tym, że dopuszcza się odpowiedzi zbiorcze.

Raport powinien być dostępny:

- na stronie miasta,
- na BIP, na stronie
- Razemtychy.pl?