

**Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 903/BPM/2015  
Prezydenta Miasta Słupska  
z dnia 8 grudnia 2015 roku**

**Uchwała nr .....  
Rady Miejskiej w Słupsku  
z dnia .....**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych**

**Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(Dz. U. z 2015 r., poz. 1515)**

**Rada Miejska w Słupsku  
uchwała, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych określający zasady i tryb ich przeprowadzania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Do konsultacji społecznych rozpoczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy Regulaminu Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVI/521/13 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 18 czerwca 2013 r. poz. 2535)

§ 3.

Traci moc uchwała XXXVI/521/13 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Słupsku**

**Beata Chrzanowska**

## **Uzasadnienie:**

### **1. Przedstawienie stanu istniejącego.**

Miasto Słupsk wprowadziło Regulamin Konsultacji Społecznych od 2011 roku. W 2013 roku, uchwałą nr XXXVI/521/13 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 maja 2013 r. został on zaktualizowany.

### **2. Wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały**

Zapisane w obowiązującym Regulaminie Konsultacji Społecznych standardy wymagają aktualizacji. Jako partner w projekcie „Konsultacje z zasadami” realizowanego przez Fundację Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych w ramach programu „Obywatele dla Demokracji” współfinansowanego ze środków Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Miasto Słupsk zobowiązało się do stworzenia, na drodze współpracy z mieszkańcami nowego Regulaminu Konsultacji Społecznych. Prace były podzielone na spotkania strony społecznej (mieszkańcy, organizacje pozarządowe i miejsca aktywności) oraz warsztaty dla urzędników i trwały od marca do sierpnia. Następnie Fundacja na podstawie wyników tych prac, w konsultacji z Urzędem wypracowała zaktualizowany Regulamin Konsultacji Społecznych.

### **3. Wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.**

Zaktualizowany Regulamin jest bardziej szczegółowy w stosunku do poprzedniego Regulaminu. Podzielony jest na 7 rozdziałów. Omówione w nim zostały cele i zasady ogólne konsultacji społecznych, zakres merytoryczny i zasięg konsultacji społecznych, został wprowadzony obowiązek tworzenia i publikowania przez Prezydenta Roczny Plan Konsultacji Społecznych. Konsultacje zostały podzielone na ogólnomiejskie – wymagające Zarządzenia Prezydenta Miasta oraz lokalne – wymagające tylko ogłoszenia. Pojawił się szczegółowy tryb inicjowania konsultacji społecznych, zmniejszył się wymagany próg mieszkańców inicjujących konsultacje społeczne. Zmienił się również zapis dotyczący trybu inicjowania konsultacji społecznych przez Radnych – Rada Miasta występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w drodze uchwały. Bardzo szczegółowo opisany został tryb prowadzenia konsultacji (konsultacje muszą trwać co najmniej 21 dni) i informowania o konsultacjach oraz zasady ewaluacji konsultacji społecznych. Wprowadzony został również wzór wniosku o zorganizowanie konsultacji społecznych.

### **4. Charakterystyka przewidywanych skutków społecznych i gospodarczych.**

Proponowana forma Regulaminu i poziom jego szczegółowości zachęci mieszkańców do uczestniczenia w procesach konsultacji. Podczas spotkań z mieszkańcami w ramach prac nad Regulaminem wielokrotnie pojawiał się zarzut, że Regulamin nie jest zrozumiały, że mieszkańcy nie wiedzą co dzieje się z wnioskami o konsultacje oraz z wynikami konsultacji, że brakuje dobrej polityki informacyjnej urzędu w kontekście prowadzonego z mieszkańcami dialogu. Proponowany Regulamin w połączeniu z planowaną do wprowadzenia Zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska procedurą wewnętrzną planowania, prowadzenia i ewaluacji konsultacji społecznych wskazuje w sposób transparentny cały proces konsultacji, wszystkie jego etapy oraz plany konsultacyjne miasta. Zapisy Regulaminu są przyjaźniejsze dla mieszkańców, spowodują wzrost wiedzy mieszkańców o procesach konsultacyjnych, przełożą się na jakość konsultacji oraz zwiększą zainteresowanie mieszkańców konsultacjami.

### **5. Skutki finansowe, związane z wejściem w życie uchwały.**

Nie dotyczy

### **6. Źródła finansowania**

Nie dotyczy

## **Słupski Regulamin Konsultacji Społecznych**

### **Rozdział 1.**

#### **Cele i zasady ogólne konsultacji społecznych**

##### **§ 1.**

Regulamin Konsultacji Społecznych, określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Słupsk.

##### **§ 2.**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Słupska,
- 2) mieszkańcach Miasta – rozumie się przez to mieszkańców Miasta Słupska,
- 3) Mieście – rozumie się przez to Miasto Słupsk,
- 4) oficjalnym serwisie internetowym Miasta – rozumie się przez to portal [www.slupsk.pl](http://www.slupsk.pl).

##### **§ 3.**

Konsultacje społeczne to otwarty proces dialogu władz z mieszkańcami Słupska, mający na celu:

- 1) podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych mających wpływ na jakość życia mieszkańców,
- 2) zapewnienie wpływu mieszkańców na podejmowane przez władze decyzje publiczne i możliwości kształtowania przez mieszkańców rozwiązań dotyczących Miasta,
- 3) polepszanie jakości współpracy organów Miasta z mieszkańcami i budowania zaufania i otwartości między mieszkańcami a władzami Miasta,
- 4) wzmacnianie i rozwijanie idei wspólnoty samorządowej Słupska,
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za Miasto i wzmacnianie zaangażowania społecznego i obywatelskiego mieszkańców.

## § 4.

Konsultacje społeczne prowadzone Słupsku opierają się na następujących zasadach ogólnych:

- 1) **Dialogu i dobrej woli:** konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, rozważając argumenty i wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji. Uczestnicy są dla siebie równorzędnymi partnerami dialogu a wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek Miasta. Konsultacjami nie są procesy, dotyczące spraw, w których podjęto już rozstrzygającą decyzję i które polegają jedynie na informowaniu mieszkańców o planowanych działaniach.
- 2) **Powszechności:** każdy mieszkaniec Słupska zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o planowanych i prowadzonych konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd. Prezydent Słupska, dokłada wszelkich starań do skutecznego dotarcia do wszystkich potencjalnie zainteresowanych tematem konsultacji poprzez odpowiednie formy informowania i promocji oraz prowadzenia konsultacji.
- 3) **Przejrzystości i prostoty:** informacje o celu, regułach, przebiegu, zakresie negocjowalnym i wyniku konsultacji muszą być rzetelne, kompletne i powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje, jaki pogląd. Przejrzystości sprzyja prostota i dopasowanie do sytuacji używanych różnorodnych metod, materiałów i języka komunikacji w czasie konsultacji, jak również
- 4) **Obowiązku przekazania informacji zwrotnej:** każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź wraz z uzasadnieniem, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych.
- 5) **Koordinacji:** konsultacje mają gospodarza, Prezydenta Słupska, odpowiedzialnego za ich organizację i skuteczne wdrożenie ich rezultatów przez Miasto. Konsultacje powinny być odpowiednio umocowane w strukturze administracji urzędu.
- 6) **Przewidywalności:** konsultacje powinny być prowadzone na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów, polityk publicznych lub planowania inwestycji tak, żeby zapewnić jak najlepsze wykorzystanie opinii mieszkańców i umożliwić im współtworzenie rozwiązań. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły. Różne procesy konsultacyjne powinny być ze sobą skoordynowane tak, żeby ułatwiać w nich udział mieszkańcom. Prowadzone przez Miasto konsultacje biorą również pod uwagę kalendarz najważniejszych wydarzeń w życiu Słupska i inne narzędzia oraz inicjatywy opierające się na aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta.
- 7) **Poszanowania interesu publicznego:** choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

## **Rozdział 2.**

### **Zakres merytoryczny i zasięg konsultacji społecznych**

#### **§ 5.**

Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w sprawach określonych ustawami,
- 2) w sprawach ważnych dla Miasta i jego mieszkańców, w tym m. in. w sprawie budżetu Miasta.
- 3) w sprawie ewaluacji i aktualizacji Regulaminu Konsultacji Społecznych raz na cztery lata.

#### **§ 6.**

W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogiem ustawowym zaleca się stosowanie Regulaminu Konsultacji Społecznych w zakresie, w którym jego zapisy nie są sprzeczne z zapisami ustawowymi.

#### **§ 7.**

W zależności od przedmiotu konsultacji, mogą mieć one zasięg:

- 1) ogólnomiejski – dotyczący przedsięwzięć oddziałujących na cały obszar Miasta lub wszystkich jego mieszkańców,
- 2) lokalny – dotyczący przedsięwzięć oddziałujących na określony obszar Miasta.

## **Rozdział 3.**

### **Roczny Plan Konsultacji Społecznych**

#### **§ 8.**

Do końca października każdego roku kalendarzowego Prezydent Miasta tworzy i podaje do wiadomości publicznej propozycję Roczego Planu Konsultacji Społecznych na kolejny rok kalendarzowy, tj. listę tematów, które zostaną poddane konsultacjom społecznym w kolejnym roku kalendarzowym z inicjatywy Miasta, w tym wskazanie konsultacji wymaganych ustawowo.

#### **§ 9.**

Najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od podania do wiadomości publicznej propozycji Planu Konsultacji Społecznych Prezydent Miasta przeprowadza konsultacje społeczne w sprawie Roczego Planu Konsultacji Społecznych, w celu zebrania i dyskusji tematów konsultacji ważnych dla mieszkańców Miasta.

## **§ 10.**

W ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji, o których mowa w § 9. Prezydent Miasta sporządza ostateczną wersję Roczno Planu Konsultacji Społecznych, przyjmuje go zarządzeniem i podaje do wiadomości razem z raportem podsumowującym konsultacje społeczne, o których mowa w § 9.

## **§ 11.**

Do końca stycznia każdego roku kalendarzowego Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta i podaje do wiadomości publicznej raport z realizacji Roczno Planu Konsultacji Społecznych za poprzedni rok kalendarzowy.

## **§ 12.**

Procesy konsultacji społecznych, których przeprowadzenie zostało zdecydowane w ciągu roku kalendarzowego są wprowadzane na bieżąco do Roczno Planu Konsultacji Społecznych.

## **§ 13.**

Roczno Plan Konsultacji Społecznych jest udostępniany mieszkańcom miasta w sposób ciągły, przejrzysty i powiązany z miejskim kalendarzem wydarzeń, co najmniej poprzez publikację w serwisie internetowym miasta.

## **§ 14.**

1. Prezydent Miasta koordynuje prowadzenie spójnej i przejrzystej polityki informacyjnej Urzędu dotyczącej używanych narzędzi dialogu obywatelskiego w oparciu o Roczno Plan Konsultacji Społecznych.

2. Prezydent Miasta prowadzi w ramach koordynacji polityki informacyjnej dostępny dla mieszkańców Miasta wykaz konsultacji społecznych wymaganych ustawowo.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb inicjowania konsultacji społecznych**

## **§ 15.**

Konsultacje przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy Prezydenta Miasta,
- 2) z inicjatywy Rady Miasta,
- 3) na skierowany do Prezydenta Miasta wniosek określonej liczby mieszkańców:
  - a) co najmniej 100 mieszkańców w przypadku wniosku o konsultacje o zasięgu ogólnomiejskim,

- b) co najmniej 50 mieszkańców w przypadku wniosku o konsultację o zasięgu lokalnym.
- 4) na skierowany do Prezydenta Miasta wniosek co najmniej 10 organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta.

### **§ 16.**

Rada Miejska występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

### **§ 17.**

Przed złożeniem wniosku o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 15 pkt 3 i 4, inicjatorzy mają możliwość uzyskania od Prezydenta Miasta, poprzez wskazaną przez niego jednostkę organizacyjną Miasta, bieżących informacji o planach konsultacyjnych innych niż te objęte Rocznym Planem Konsultacji Społecznych a mogących dotyczyć wnoszonej wnioskiem sprawy, informacji o możliwości załatwienia swojej sprawy w inny sposób niż poprzez złożenie wniosku oraz pomocy w uzupełnianiu wniosku.

### **§ 18.**

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 15 pkt. 3 i 4 zawiera:

1) obligatoryjnie:

- a) imię i nazwisko inicjatora lub inicjatorów konsultacji lub nazwę lub nazwy organizacji pozarządowych inicjujących konsultację;
- b) imię i nazwisko oraz kontakt (adres pocztowy, adres mailowy o ile dostępny, numer telefonu) osoby/osób upoważnionej/nich przez inicjatorów konsultacji do kontaktu z Prezydentem Miasta lub upoważnioną przez niego jednostką organizacyjną Urzędu;
- c) proponowany przedmiot i cel konsultacji;
- d) proponowany zasięg konsultacji;
- e) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;

2) fakultatywnie:

- a) termin przeprowadzenia konsultacji;
- b) form konsultacji,
- c) szacowane koszty przeprowadzenia konsultacji;
- d) sugestie dotyczące sposobu przeprowadzenia konsultacji, np. proponowane ekspertyzy, proponowani w konsultacjach eksperci;
- e) załączniki, czyli materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. plany, propozycje, mapy.

## § 19.

1. W przypadku wniosku składanego zgodnie z § 15 pkt. 3, inicjatorzy konsultacji dołączają do niego czytelnie przygotowaną listę osób popierających inicjatywę zawierającą:

- 1) imiona i nazwiska;
- 2) adresy zamieszkania;
- 3) podpisy osób popierających wniosek.

2. W przypadku wniosku składanego zgodnie z § 15 pkt. 4, inicjatorzy konsultacji dołączają do niego czytelnie przygotowaną listę organizacji popierających inicjatywę zawierającą:

- 1) nazwy organizacji pozarządowych popierających wniosek,
- 2) adresy siedzib organizacji pozarządowych popierających wniosek,
- 3) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowych popierających wniosek.

## § 20.

1. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 15 pkt. 3 i 4 zawiera błędy formalne, Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego jednostka organizacyjna Urzędu pisemnie i telefonicznie informuje o tym wnioskodawców i wzywa ich do poprawienia błędów w terminie 7 dni.

2. Jeżeli wnioskodawcy w wyznaczonym terminie nie poprawią błędów lub braków formalnych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

3. Wniosek wolny od błędów formalnych, zostaje niezwłocznie, nie później niż 7 dni od daty jego wpływu, podany do wiadomości publicznej co najmniej przez oficjalny serwis internetowy miasta.

4. Prezydent rozpatruje złożony wniosek uwzględniając wagę przedmiotu konsultacji dla mieszkańców Miasta oraz szacowane koszty konsultacji.

5. Prezydent Miasta informuje wnioskodawców o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku na piśmie i z podaniem uzasadnienia decyzji w terminie 30 dni od złożenia poprawnego formalnie wniosku. Decyzja wraz z uzasadnieniem podawana jest również do wiadomości publicznej poprzez co najmniej oficjalny serwis internetowy Miasta.

6. Prezydent nie uwzględnia wniosku, jeżeli odbyły się już ważne konsultacje społeczne we wskazanym przedmiocie, chyba że wystąpiły istotne okoliczności uzasadniające rozpatrzenie takiego wniosku i ponowne przeprowadzenie konsultacji.

7. Informacja o sposobie rozstrzygnięcia wniosku zostaje opublikowana w oficjalnym serwisie internetowym Miasta najpóźniej 7 dni od podjęcia decyzji.



## **Rozdział 5.**

### **Tryb prowadzenia konsultacji społecznych**

#### **§ 21.**

1. Konsultacje społeczne przeprowadza Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego jednostka organizacyjna Miasta.

2. Konsultacje mogą być prowadzone przez podmioty zewnętrzne w oparciu o przetarg przeprowadzony zgodnie z zasadami prawa o zamówieniach publicznych, jednak zawsze w porozumieniu z wyznaczoną przez prezydenta jednostką organizacyjną Miasta.

#### **§ 22.**

1. W przypadku konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim Prezydent Miasta wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, które powinno zawierać co najmniej:

- 1) cel konsultacji,
- 2) temat i przedmiot konsultacji ze wskazaniem zakresu negocjowalnego,
- 3) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 4) formy konsultacji,
- 5) zasięg konsultacji,
- 6) nazwę komórki organizacyjnej Urzędu lub miejskiej jednostki organizacyjnej wyznaczonej przez Prezydenta Miasta do przeprowadzenia konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 2, dodatkowo nazwę podmiotu, któremu Prezydent powierzył przeprowadzenie konsultacji,
- 7) listę materiałów merytorycznych stanowiących podstawę do przeprowadzenia konsultacji społecznych.

2. W przypadku konsultacji społecznych zainicjowanych w sposób, o którym mowa w § 15 pkt 3 i 4 Prezydent Miasta określa dobór form i termin przeprowadzenia konsultacji z uwzględnieniem propozycji wnioskodawców.

3. Podpisane przez Prezydenta Miasta zarządzenie w sprawie przeprowadzenia procesu konsultacji w umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Słupska a informację o podpisaniu zarządzenia i planowanym procesie konsultacji wraz z zarządzeniem jako załącznikiem w oficjalnym serwisie internetowym Miasta nie później niż 7 dni od podpisania zarządzenia przez Prezydenta oraz nie później niż na 5 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

4. Na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta tworzone jest ogłoszenie skierowane do mieszkańców Miasta dotyczące planowanych konsultacji społecznych sformatowane przejrzysty i zachęcający do udziału w konsultacjach sposób, które zostaje upublicznione nie później niż na 5 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji co najmniej w oficjalnym serwisie internetowym Miasta oraz innymi kanałami wskazanymi w § 24 ust. 2.

5. Wszelkie materiały merytoryczne dotyczące przedmiotu konsultacji są udostępniane opinii publicznej jako załączniki do zarządzenia Prezydenta Miasta lub ogłoszenia dotyczącego planowanych konsultacji.

### **§ 23.**

1. W przypadku konsultacji o zasięgu lokalnym Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego jednostka organizacyjna Miasta informuje opinię publiczną o planie przeprowadzenia konsultacji za pomocą ogłoszenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji, które powinno zawierać co najmniej:

- 1) cel konsultacji
- 2) temat i przedmiot konsultacji ze wskazaniem zakresu negocjowalnego,
- 3) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 4) formy konsultacji,
- 5) zasięg konsultacji,
- 6) nazwę komórki organizacyjnej Urzędu lub miejskiej jednostki organizacyjnej wyznaczonej przez Prezydenta Miasta do przeprowadzenia konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 2, dodatkowo nazwę podmiotu, któremu Prezydent powierzył przeprowadzenie konsultacji,
- 7) listę materiałów merytorycznych stanowiących podstawę do przeprowadzenia konsultacji społecznych.

2. W przypadku konsultacji społecznych zainicjowanych w sposób, o którym mowa w § 15 pkt 3 i 4, Prezydent Miasta lub wyznaczona przez niego jednostka organizacyjna miasta określa dobór form i termin przeprowadzenia konsultacji z uwzględnieniem propozycji wnioskodawców.

3. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia procesu konsultacji wraz z wszelkimi materiałami merytorycznymi dotyczącymi przedmiotu konsultacji w umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Słupska oraz w oficjalnym serwisie internetowym Miasta oraz innymi kanałami wskazanymi w § 24 ust. 2 nie później niż na 5 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

### **§ 24.**

1. Prezydent Miasta dokłada wszelkich starań do zapewnienia jak najszerszego dostępu do informacji o konsultacjach poprzez wszelkie dostępne kanały komunikacji ze społecznością lokalną.

2. Akcja informacyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych, a w szczególności:

- 1) ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędu,
- 2) ogłoszenia i informacje przekazywane w oficjalnym serwis internetowym Miasta,
- 3) skierowany do mieszkańców mailing, w tym informację w newsletterach urzędu,
- 4) artykuły i ogłoszenia w minimum trzech lokalnych środkach przekazu (prasa, radio, telewizja), w tym poprzez ogłoszenia płatne lub także wysyłkę informacji prasowych,
- 5) listy i zaproszenia przekazywane mieszkańcom Miasta pocztą tradycyjną,
- 6) ulotki, broszury i plakaty udostępniane w szczególności w miejscach, w których dotrą do jak najszerzej rzeszy mieszkańców.: komunikacji miejskiej, przychodniach zdrowia, szkołach i uczelniach, bibliotekach miejskich oraz poprzez spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe,
- 7) system SMS,
- 8) reklamę zewnętrzną,
- 9) zorganizowane wydarzenia oraz akcje informacyjne i stałe oraz mobilne punkty informacyjne na terenie Miasta,
- 10) przekazanie informacji do rozpowszechniania m. in.: radnym miejskim, lokalnym organizacjom pozarządowym, Młodzieżowej Radzie Miasta, izmom gospodarczym oraz innym podmiotom i ciałom obywatelskim, których zaangażowanie w rozpowszechnianie informacji o konsultacjach wspomoże skuteczne przeprowadzenie konsultacji.
- 11) pozostałe formy dostosowane do przedmiotu i przyjętych form konsultacji.

3. Akcja informacyjna powinna rozpocząć się najpóźniej na 5 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji i trwać przynajmniej 14 dni. Termin rozpoczęcia akcji informacyjnej powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości zapoznania się przez mieszkańców z materiałami merytorycznymi dotyczącymi przedmiotu konsultacji. Termin rozpoczęcia akcji informacyjnej powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości zapoznania się przez mieszkańców z materiałami merytorycznymi dotyczącymi przedmiotu konsultacji.

4. Wszelkie materiały informacyjne wykorzystywane w trakcie konsultacji powinny być przed rozpowszechnieniem przetestowane pod kątem zrozumiałości i przejrzystości.

## **§ 25.**

1. Przebieg konsultacji jest dokumentowany.

2. Minimalny czas trwania konsultacji rozumiany jako czas na zbieranie opinii mieszkańców nie powinien być krótszy niż 21 dni.

3. Konsultacje prowadzone są w minimum trzech formach, przy czym obowiązkowo w minimum jednej z dwóch pierwszych wymienionych poniżej:

- 1) co najmniej jednego protokołowanego publicznego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami umożliwiające wymianę opinii i argumentów pomiędzy samymi mieszkańcami oraz wymianę opinii i argumentów pomiędzy organami Miasta i mieszkańcami;
- 2) co najmniej jednego warsztatu dla mieszkańców z udziałem przedstawicieli prezydenta umożliwiające zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i sformułowania przez uczestników rozwiązania poddanego rozważaniu;
- 3) badania jakościowe i ilościowe, w tym reprezentatywne badania opinii publicznej oraz sondaże i ankiety on-line lub sondy uliczne;
- 4) dyżury konsultacyjne organizowane w Urzędzie lub w miejskich przestrzeniach publicznych;
- 5) zamieszczanie zagadnień do konsultacji na oficjalnym serwisie miejskim i wyłożenie dokumentów w siedzibie Urzędu oraz zbieranie opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną;
- 6) innych form zapewniających możliwość przekazania i wymianę opinii i argumentów oraz tworzenia przez mieszkańców pomysłów w konsultowanej sprawie, a w szczególności poprzez innowacyjne formy dopasowane do przedmiotu konsultacji, np.: spacerki badawcze, kawiarenki obywatelskie, formy wykorzystujące techniki pracy warsztatowej, sądy i panele obywatelskie, miejskie punkty konsultacyjne etc.

4. Formy konsultacji są wybierane przez Prezydenta Miasta biorąc pod uwagę interesariuszy i adresatów konsultacji, koszty prowadzenia konsultacji i wagę przedmiotu konsultacji w kontekście interesu publicznego.

5. Informacja o terminie i miejscu spotkań publicznych, o których mowa w § 25 ust 3 pkt 1 i ust 3 pkt 2 podawana jest do publicznej wiadomości z wyprzedzeniem nie krótszym niż 14 dni poprzez co najmniej publikację na oficjalnym serwisie miejskim oraz przesłanie do co najmniej trzech lokalnych środków przekazu.

6. Spotkania, o których mowa w § 25 ust. 3 pkt 1 i ust. 3 pkt 2 oraz dyżury konsultacyjne odbywają się w dniach roboczych w godzinach wieczornych a w razie konieczności w dni wolne od pracy. Miejsce spotkań konsultacyjnych powinno być łatwo dostępne dla wszystkich mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb kluczowych interesariuszy.

7. O spotkaniach i warsztatach, o których mowa w § 25 ust. 3 pkt 1 i ust. 3 pkt 2 bezpośrednio informowani są radni miejscy.

8. W konsultacjach, o ile zachodzi taka potrzeba, możliwy jest udział ekspertów zewnętrznych. Mają oni rolę doradczą dla uczestników konsultacji.

## **§ 26.**

Wskazana przez Prezydenta Miasta jednostka organizacyjna Miasta odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie konsultacji, zobowiązana jest do zapewnienia właściwych warunków ich prowadzenia, w zależności od formy w jakiej zostały zaplanowane, do zapewnienia m. in. pomieszczeń, pełnego i łatwego dostępu do dokumentów i informacji objętych konsultacjami, opieki merytorycznej i organizacyjnej oraz bezstronnego sposobu prowadzenia spotkań i dyskusji w trakcie konsultacji.

## **§ 27.**

Prezydent Miasta zapewnia niezbędne warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia konsultacji społecznych.

## **§ 28.**

Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi Miasto.

## **§ 29.**

Konsultacje społeczne są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

## **§ 30.**

Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organów samorządowych podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, powinien jednak być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.

## **Rozdział 6.**

### **Raport z przeprowadzonych konsultacji**

## **§ 31.**

Po zakończeniu konsultacji i w terminie nie późniejszym niż 30 dni jednostka organizacyjna Urzędu prowadząca konsultacje zamieszcza w oficjalnym serwisie internetowym Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej i przesyła do co najmniej trzech lokalnych środków przekazu raport z przebiegu konsultacji.

## **§ 32.**

Raport z przebiegu konsultacji, o którym mowa w § 31, powinien zawierać w szczególności informacje o:

- 1) komórce organizacyjnej urzędu lub jednostce organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji,
- 2) przeprowadzonej akcji informacyjnej,
- 3) działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych form konsultacji,

- 4) liczbie uczestników konsultacji,
- 5) zebranych opiniach mieszkańców,
- 6) wynik konsultacji: sposób ustosunkowania się Prezydenta Miasta do zebranych opinii i rekomendacji wraz z uzasadnieniem, przy czym nie wyklucza się zbiorczych odpowiedzi.
- 7) planowanych dalszych działaniach Urzędu związanych z wdrożeniem wyników konsultacji.

### **§ 33.**

Raport z przebiegu konsultacji, o którym mowa w § 31, zostaje przesłany drogą elektroniczną tym osobom, które wyrażą chęć jego otrzymania w trakcie konsultacji społecznych i pozostawią w tym celu informacje kontaktowe umożliwiające przesłanie raportu.

### **§ 34.**

Wszystkie materiały merytoryczne i informacyjne związane z przeprowadzeniem procesu konsultacji wraz z Raportem podsumowującym konsultacje są archiwizowane i ewidencjonowane przez Prezydenta Miasta do wglądu mieszkańców Miasta w tym w oficjalnym serwisie internetowym Miasta.

## **Rozdział 7.**

### **Ewaluacja procesów konsultacji**

### **§ 35.**

1. Prezydent Miasta zapewnia warunki i wyznacza zasady ewaluacji prowadzonych procesów konsultacji społecznych w celu dalszego doskonalenia zasad i reguł dialogu z mieszkańcami.
2. Ewaluacja procesu konsultacyjnego polega na zdiagnozowaniu jego słabych i mocnych stron oraz ocenie w jakim stopniu zostały zrealizowane założone cele konsultacji.
3. Możliwe jest uspołecznienie ewaluacji poprzez włączenie w nią udział mieszkańców, organizacji pozarządowych i innych partnerów społecznych Urzędu.

**PREZYDENT  
MIASTA SŁUPSKA**

**Robert Biedroń**

**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Słupsk, dnia .....

<b>INFORMACJE OBOWIĄZKOWE</b>	
<b>Imię i nazwisko/nazwa organizacji</b>	
<b>Imię i nazwisko oraz kontakt (adres pocztowy, e-mail oraz telefon) osoby upoważnionej do kontaktu z Prezydentem Miasta lub jednostką Urzędu Miasta</b>	
<b>2. Przedmiot i cel konsultacji</b>	
<b>3. Zasięg konsultacji (ogólnomiejskie lub lokalne)</b>	

<b><i>4. Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji</i></b>	
<b><i>INFORMACJE NIEOBOWIĄZKOWE</i></b>	
<b><i>1. Termin przeprowadzenia konsultacji</i></b>	
<b><i>2. Formy konsultacji</i></b>	
<b><i>3. Szacowane koszty przeprowadzenia konsultacji</i></b>	



<i>4. Sugestie dotyczące sposobu przeprowadzenia konsultacji (np. proponowane ekspertyzy, udział ekspertów)</i>	
<i>5. Załączniki (materiały dostarczające dodatkowe informacje o przedmiocie konsultacji, np. plany, mapy)</i>	

Załącznik do wniosku: *lista osób/organizacji popierających inicjatywę*

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

**PREZYDENT  
MIASTA SŁUPSKA**

**Robert Biedroń**